

## Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm andragoog / täiskasvanute koolitaja kutse taotlejale

Lp. kutse taotleja,

eneseanalüüsi vorm on Teile abimaterjaliks oma koolitaja-kompetentside analüüsimisel.

Veerus A on kompetentsi nimetus, veerus B selle sisu lühikirjeldus. Palun mõelge hoolikalt järele, millisel tasemel Teil enda arvates tegelikus koolitajakäitumises iga kompetents avaldub.

Hinnangu andmisel võtke aluseks järgmine skaala:

- |   |   |
|---|---|
| 4 | suurepärane: vastab kompetentsi soovitava käitumise kirjeldustele täies ulatuses                |
| 3 | hea: üle keskmise, kuid mõningase arenguruumiga, vastab suuremale osale käitumise kirjeldusest  |
| 2 | vastuvõetav: vastab käitumise kirjeldusele umbes pooles ulatuses, on arenguruumi                |
| 1 | kasin: vastab vähem kui pooles ulatuses soovitava käitumise kirjeldustele, on palju arenguruumi |
| 0 | kompetents puudub   |

Hinnang märkige vastavale skaalapunktile 4 – 0 tabeli veerus C. Oma hinnangu põhjendamiseks lisage veergu D faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnemist (nt läbiviidud võõrkeelsete koolituste arv, avaldatud artiklite jm publikatsioonide hulk jmt). Kui kompetentsi ilmnemist faktide kaudu tõendada ei ole võimalik, tooge konkreetseid näiteid, kuidas antud kompetents Teile töös ilmnes. Tabeli piiratud ruumi tõttu piirduge näidete nimetamisel maks 400 tähemärgiga; pikemate selgituste andmiseks olge valmis kutseeksamil. Vajadusel viidake Kutseomistamise korras nõutud lisadele.

Palun pidage silmas, et:

- eneseanalüüsi leht on kutseeksami sooritamisel oluliseks alusmaterjaliks vestluses kutsekomisjoni liikmetega ja enda vastavuse tõendamisel taotletavale kutsetasemele.
- hinnake kõiki tabelis toodud kompetentse hoolimata sellest, kas Teile poolt taotletav kutsetase nende olemasolu eeldab (kompetentsinõuded erinevatele kutsetasemetele on kirjas kutsestandardis). Võib juhtuda, et Te evite mõnda kompetentsi, mida taotletav kutsetase ei eelda, kuid mille omamine tuleb Teile kasuks nii kutsetöös kui ka kutse omistamisel

	A	B	C	D
	Kompetents	Kirjeldus	Hinnang	Tõendid: faktid või näited
1	Õppeprotsessi eesmärgistamine ja kavandamine	Määratleb lähtuvalt õpivajadustest koolituse eesmärgid. Koostab tulemuse saavutamisele orienteeritud, süsteemse ja loogilise ülesehitusega koolitusprogrammi. Hindab koolituse tulemuse saavutamise taset.	4 3X 2 1 0	Olen koostanud koolituse “Puutetahvli võimalused ja kasutamine ainetundides” programmi ning uurinud selle tulemuslikkust (vt andragoogikakursuse lõputöö <a href="http://www.slideshare.net/pirta/joalaid-andrase-lput">http://www.slideshare.net/pirta/joalaid-andrase-lput</a> )
2	Õppeprotsessi juhtimine	Juhib eesmärgikindlalt õppeprotsessi, järgides tegevuste otstarbekuse ja tagasisidestuse põhimõtteid. Rakendab protsessi seire meetodeid, tegutseb paindlikult ja loovalt muutuvates olukordades ning probleemide lahendamisel. Vajadusel rakendab läbirääkimis- ja konfliktilahendusoskusi. Kasutab koolituse läbiviimisel erinevaid õppemeetodeid ja –võtteid, lähtudes püstitatud eesmärkidest, õppijate vajadustest ja aine spetsiifikast.	4 3X 2 1 0	Lähtun oma töös Tiigrihüppe SA koolitusprogrammist “Õppiv Tiiger 2008–2013” ( <a href="http://www.tiigrihype.ee/?op=body&amp;id=29">http://www.tiigrihype.ee/?op=body&amp;id=29</a> ), millesse on õppeprotsessi juhtimine juba sisse kirjutatud. Kuna tegemist on arvutikursusega, siis tuleb kõiki nimetatud kirjeldusi paratamatult täita.
3	Õppimist soodustava füüsilise, sotsiaalse ja psüühilise keskkonna kujundamine	Kujundab õpieesmärkidele vastava ja õppimist soodustava õpikeskkonna. Loob koostöövõrgustikke huvigruppide ja õppe tulemuslikkuse seisukohalt oluliste sidusrühmade vahel. Kasutab grupiprotsesside juhtimise tehnikaid. Toetab positiivsete õpihoiakute ja õpimotivatsiooni kujunemist, Toetab õppijate arengut nende eneseusu ja enesejuhtimise oskuste suurenemise kaudu.	4 3X 2 1 0	Teen koolitusi Ristiku Põhikooli arvutiklassis, kus on selleks igati soodne füüsiline keskkond. Sotsiaalse ja psüühilise keskkonna kujundamise eest olen saanud positiivseid hinnanguid nii koolituse käigus kui ka tagasisides (vt nt <a href="http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/tagasiside.php">http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/tagasiside.php</a> ). Koolitatavatega suhtlemiseks kasutan neile loodud ajaveebi ( <a href="http://piretitiigritele.blogspot.com/">http://piretitiigritele.blogspot.com/</a> ) ja e-posti.

4	Õppijate vajaduste ja õpperühma subjektsuse arvestamine	Arvestab täiskasvanu psühhofüsioloogilisi ja sotsiaalseid iseärasusi. Abistab õppijaid eesmärkide seadmisel, õpingute planeerimisel ja õpioskuste omandamisel. Võtab arvesse õppijate individuaalseid erivajadusi. Väärtustab õppija eelteadmiste ja –oskuste taset ning kasutab nende varasemaid kogemusi ühise ressursina. Käsitleb õpperühma subjektina, soodustades üksteise toetamist ja õppijate vastastikku arendavat mõju.	4X 3 2 1 0	Arvestan alati õpperühmade subjektsust, lähenen igale koolitatavale individuaalset, lähtudes tema eripäradest (vt nt <a href="http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/taga_siside.php">http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/taga_siside.php</a> ). Meil on alati väga tore rühm, mille liikmed toetavad ja arendavad üksteist.
5	Eneserefleksioon ja orientatsioon pidevale enesearengule	Reflekteerib oma tegevust; valdab ja rakendab eneseanalüüsi meetodeid. Eesmärgistab, kavandab ja hindab oma tegevusi. Tegeleb pidevalt enesearendamisega.	4X 3 2 1 0	Olen pidev õppija ja enesearendaja: osalen paljudel koolitustel ja tutvun uute võimalustega. Viimati osalesin e-õppe kursusel “Avatud õppematerjalide koostamine ja kasutamine” ( <a href="http://beta.wikiversity.org/wiki/Avatud_õppematerjalide_koostamine_ja_kasutamine">http://beta.wikiversity.org/wiki/Avatud_õppematerjalide_koostamine_ja_kasutamine</a> )
6	Protsesside juhtimine	Täidab kompleksseid tööülesandeid: juhib institutsionaalsel või organisatsioonilisel tasandil kulgevaid haridus- ja koolitusprotsesse, koostab õppekavasid, korraldab protsesside seiret, analüüsib tulemusi ja langetab otsuseid.	4 3 2X 1 0	Protsesside juhtimisega olen seotud Ristiku Põhikoolis, kus olen IKT arendamise nõukogu koordinaator ( <a href="http://ristikuikt.blogspot.com/">http://ristikuikt.blogspot.com/</a> ) ja emakeele ja eripedagoogika ainekomisjoni esimees ( <a href="http://ristikuemakeel.blogspot.com/">http://ristikuemakeel.blogspot.com/</a> ). Praegu olen tegev ka Tiigrihüppe SA puutetahvikoolituse loomise töörühmas.
7	Koostöö	Koostab organisatsiooni või tema allüksuse tasandil koolitusmeeskondi, korraldab meeskonnaliikmete vahelist tööjaotust. Motiveerib töötajaid ja hindab nende tegevuse tulemusi. Loob tingimusi iga meeskonnaliikme professionaalseks arenguks.	4 3 2 1X 0	Ristiku Põhikooli IKT arendamise nõukogu koordinaatorina osutan koolile haridustehnoloogilist abi, pakkudes ja soovitades koolitusi ning neid ka läbi viies ( <a href="http://ristikuikt.blogspot.com/">http://ristikuikt.blogspot.com/</a> ).

8	Analüüsimine, prognoosimine ja kavandamine	Analüüsib sihtrühmade õpivajadusi, prognoosib koolitusmahte ja koostab programme.	4 3 2 1X 0	Mingil määral Ristiku Põhikoolis, tulevikus tõenäoliselt puuetahvli tarkvara Notebook süvaõpetust korraldades koostöös Telda OÜ-ga ( <a href="http://www.smart.ee/">http://www.smart.ee/</a> ).
9	Võõrkeelsete koolituste läbiviimine	Osaleb teiste kultuuri- ja keelekeskkondade esindajatele koolitusprogrammide kavandamisel. Valmistab ette võõrkeelseid koolitusprogramme ja viib läbi koolitusi. Kujundab õppimist soodustava keskkonna erinevatest rahvustest ja erinevaid kultuure esindavates õpperühmades.	4 3 2 1 0X	Võõrkeelseid koolitusi ei ole läbi viinud.
10	Täiskasvanuhariduse süsteemi edendamine	Teeb ettepanekuid täiskasvanuhariduse ja haridussüsteemi kui terviku täiustamiseks. Osaleb diskussioonides täiskasvanuhariduse kontseptsiooni ja elukestva õppe strateegia väljatöötamiseks ja/või täiendusteks. Selgitab haridusametnikele ja laiemale üldsusele täiskasvanuhariduse edendamise vajadust ning motiveerib täiskasvanud inimesi õppima. Kasutab elukestva õppe arengut suunavaid EL raamdokumente oma tegevuses Eesti täiskasvanuhariduse edendamisel. Nõustab projektitaotluste esitajaid täiskasvanuhariduse edendamisele suunatud EL projektide koostamise ning nende rahastamise võimaluste osas.	4 3 2 1 0X	Ei ole teinud.

11	Rahvusvaheline koostöö	Osaleb aktiivselt mõnes Euroopa või ülemaailmses täiskasvanuhariduse poliitika, praktika ja/või uuringutega tegeleva rahvusvahelise organisatsiooni töös, vahendades vajalikku informatsiooni ja teiste riikide kogemusi Eestisse ning jagades teistele Eesti kogemusi. Osaleb rahvusvahelistes koostööprojektides täiskasvanuhariduse või elukestva õppe valdkonnas. Suhtleb erinevate kultuuride esindajatega ning integreerib huvigruppe projektieesmärkide saavutamise nimel. Komplekteerib rahvusvahelisi projektimeeskondi ning tegutseb nende juhina.	4 3 2 1 0X	Rahvusvahelist koostööd ei ole veel teinud.
12	Esinemised konverentsidel ja seminaridel	Esineb täiskasvanuhariduse ja elukestva õppe ja/või erialastel konverentsidel ja seminaridel nii Eestis kui väljaspool Eestit. Juhib konverentsidel plenaaristungeid, sektioone või töögruppide tegevust ning esitab sellest kokkuvõtteid.	4 3X 2 1 0	2.04.2008 ettekanne "Puutetahvel erivajadustega õpilaste õpetamisel" konverentsil "E-õpe on siin: kus oled sina?" Tallinnas 20.03.2009 konverentsi "Emakeeles päevakorral" jätkuseminar lugemisoskuse arendamise teemal 30.10.2008 esinemine puutetahvli töötoas e-õppe konverentsil "Õpetajalt õpetajale" 1.04.2009 esinemine puutetahvli töötoas e-õppe konverentsil "Kool – õpetamisasutusest õpiruumiks" Tartus (vt <a href="http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/esinemised-konverentsidel-jm.php">http://piretikoolitusportfoolio.synthasite.com/esinemised-konverentsidel-jm.php</a> )
13	Artiklite ja jt publikatsioonide kirjutamine	Kirjutab ja publitseerib artikleid ja raamatuid täiskasvanuharidusest nii eesti kui ka võõrkeeles. Valmistab ja levitab konverentside ettekandeid.	4 3X 2 1 0	Artiklid puutetahvli kasutamises ainetundides ja lasteraamatutest õppetöös Õpetajate Lehes, Koolielus jm (vt <a href="http://pirta2.googlepages.com/ariklid">http://pirta2.googlepages.com/ariklid</a> )